



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВРАЦА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**за изпълнение на открита процедура по чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП:
„Предоставяне на услуги по охрана на административната сграда и
ООА на ТП на НОИ – Враца”**

I. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка е за осигуряване на денонощна физическа охрана и пропускателен режим на административната сграда на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и осигуряване на дневна физическа охрана, видеонаблюдение и контролно - пропускателен режим и охрана със СОТ през нощта, почивните и празнични дни на сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ - Враца, находящ се в гр. Враца, бул. “Мито Орозов” № 59 за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

II. ОБЕКТИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. „ХРИСТО БОТЕВ“ № 1

Сграда на ТП на НОИ - Враца е на три етажа с подземен етаж и гараж със застроена площ 2618.40 кв. м., която включва: 44 работни помещения – кабинети, архиви, приемна за граждани; 11 броя санитарни възли, 1 кабина на асансьорна уредба; гараж, фойе; 5 коридора; стълбища.

Прилежащи площи към административната сграда на ТП на НОИ – Враца, с обща площ за почистване - 517 кв. м, която включва: централен вход, тротоар, паркинг и пространство около сградата.

Основни дейности:

1. Денонощно, включително в почивни и празнични дни, осигуряване на физическа охрана в административната сграда на ТП при нормални условия и в екстремни ситуации.
2. Контролно - пропускателният режим на сградата ТП на НОИ - Враца се осъществява от униформен охранител в работните дни от 08.00 ч. до 17.00 ч. по утвърден график. Охранителите отговарят за влизането и излизането на посетители в работните помещения на Възложителя и отговарят за реда в приемната. Тя следва да предотвратява влизането в сградата на лица в нетрезво състояние, неадекватно поведение и проверява лицата, влизащи с обемисти пакети. На прилежащият паркинг

се допускат служебни превозни средства както и лични превозни средства на служителите. Не се допускат лични МПС на посетители.

2. АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ООА ПРИ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. „МИТО ОРОЗОВ“ № 59

Основни дейности:

Имотът включва терен от 14194 кв.м., заедно с намиращите се в него три сгради: сграда на четири етажа с един подземен етаж със застроена площ 525 кв.м. и с разгъната застроена площ 2625 кв.м.; сграда на два етажа с един подземен етаж със застроена площ 319 кв.м. и с разгъната площ 957 кв.м. и сграда на един етаж с един подземен етаж със застроена площ 181 кв.м. и с разгъната площ 362 кв.м.– 15 работни помещения, 28 архивни помещения, 2 фойета, 7 коридори, 11 броя санитарни възли, 1 кабина на асансьорна уредба, 3 стаи за работника, стълбища и стълбищни площадки.

Прилежащи площи към административната сграда на сградата на ООА при ТП на НОИ – Враца, която включва централен вход, тротоарна площ и паркинг.

Целият терен е ограден с ограда .

Дневна физическа охрана

1. Контролно - пропускателният режим на сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ - Враца да се осъществява от униформен охранител в работните дни от 07.00 ч. до 19.00 ч. по утвърден график. Охранителите отговарят за влизането и излизането на посетители в работните помещения на Възложителя. За времето от 19.00 ч. до 07.00 ч. на следващия ден охраната на обекта се извършва от СОТ. На прилежащият терен се допускат служебни превозни средства както и лични превозни средства на служителите. Не се допускат лични МПС на посетители.

2. За осъществяване на охранителната дейност с физическа сила е необходимо да се обособи един охранителен пост:

Постът при централния вход, който е дневен, като в рамките на работното време има и информационни функции за насочване на посетителите. През този пост преминава потокът от служители и клиенти, на които това се налага, за времето от 08:00 до 17:00 часа. Този охранителен пост следва да бъде снабден с паник-бутон с възможност за реакция от въоръжен автопатрул при подаване на сигнал в минимален интервал от време. Осигурена е телефонна връзка от ТП на НОИ - Враца през АТЦ, която е с лимит на разходите.

Редът за достъп, както през работно, така и в извън работно време се урежда с Правилник за пропускателния режим, изготвен съвместно от Изпълнителя и Възложителя.

Изпълнението на поръчката включва осигуряване на надеждна охрана на охранявания обект, недопускане на престъпни посегателства в него и защита при нормална и екстремна обстановка на Възложителя, а именно сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца, бул. “Мито Орозов” № 59.

Физическата охрана осъществява в рамките на работното време пропускателния режим за клиенти в сградата и отговаря за реда в приемната. Тя следва да предотвратява влизането в сградата на лица в нетрезво състояние, неадекватно поведение и проверява лицата, влизащи с обементи пакети.

Физическата охрана оказва съдействие и помощ на служители на Възложителя при настъпване на аварии, наводнения и други подобни обстоятелства.

След приключване на работното време физическата охрана осъществява регулярен обход на сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца. При извършване на обхода, осъществява оглед на уязвимите места, цялостта на прозорците, врати, заключващи устройства и други с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство.

3. Физическата охрана наблюдава изградената пожароизвестителна и сигнално-охранителна системи и при повреда или авария незабавно уведомява служителя, определен за координация на договорните отношения от страна на ТП на НОИ – Враца.

4. Охранителната дейност трябва да се извършва от квалифицирани служители с висок професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване, които са преминали обучение по реда на чл. 28 от ЗЧОД. При сключване на договора избраният за изпълнител участник следва да представи документ (копие, вярно с оригинала) за успешно завършване на обучението или наличие на професионална квалификация “охранител” на служителите, на които е възложено ръководството и охраната на сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца.

ОХРАНА СЪС СОТ

1. Охраната със СОТ на сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ Враца, находяща се в гр. Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59 се осъществява в работните дни след 19,00 ч. до 07,00 ч., на следващия ден, а в празничните и почивните дни – денонощно.

2. За осъществяване на охрана чрез съществуващата сигнално-охранителна техника е необходимо Изпълнителят да разполага със собствен или нает диспечерски център, в който да се приемат сигнали от монтираната в сградата на ООА – гр. Враца сигнално-охранителна техника и реагирането да бъде от специализирани патрули.

3. Изпълнителят е необходимо да разполага най-малко с два патрулни служебни автомобила, действаща мобилна връзка с тях, обучен и квалифициран персонал, както и други помощни средства, необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

4. Времето за реакция на патрулните екипи от момента на задействане на СОТ до пристигането им пред охраняваните обекти не трябва да надвишава 4 (четири) минути. След пристигането да се извърши проверка на причината за алармения сигнал. Сигналите от охраняемите обекти да са изведени в стаята на дежурния охранител.

ОХРАНА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

1. В сградата на Обединен осигурителен архив има изградена система за видеонаблюдение. Дежурните охранители осъществяват контрол на видеонаблюдението в работното време от 07.00 – 19.00 на монитор в дежурната стая. Записите от охранителните камери да се съхраняват 30 дни.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Да са регистрирани по Търговския закон и да представят лиценз за извършване на частна охранителна дейност по Закона за частната охранителна дейност (чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2) за територията на страната или на област Враца.
2. Участникът да декларира, че ще извършва охранителната дейност с квалифицирани служители с висок професионализъм.
3. Участникът да декларира, че ще снабди наетите от него охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства.
4. Участникът следва да представи разработена от него схема за извършване на регулярен обход на обекта, като охранителите наблюдават уязвимите места и подходите към обекта.
5. Участникът следва да има и представи разработен план за действие на денонощната охрана при екстремни ситуации.
6. Участникът да декларира, че по време на дежурството и при приемане и сдаване на поста, ще отразява в специална тетрадка всички нарушения или липса на такива по време на смяната.
7. Участникът да заяви и докаже, че разполага с автопатрулни и технически екипи с описание на техниката.
8. Наличие на постоянна връзка с централата на фирмата посредством мобилен телефон, радиостанция или друго техническо средство.